

KİMLİK BİLDİRME KANUNU

Kanun Numarası : 1774
Kabul Tarihi : 26/6/1973
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih : 11/7/1973 Sayı : 14591
Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : 12 Sayfa : 2547

Madde 1 – Bu Kanunda sayılan, özel veya resmi, her türlü konaklama, dinlenme bakım ve tedavi tesisleri ve işyerleri ile konutlarda geçici veya sürekli olarak kalanlar, oturanlar, çalışanlar ve ayrılanlar ile araç kiralayan gerçek ve tüzel kişilerin kimliklerinin tespiti ve bildirilmesi bu Kanunun hükümlerine göre yapılır. ⁽¹⁾

Askeri konaklama, dinlenme ve kamp tesisleri ile ordu evleri bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 2 – Otel, motel, han, pansiyon, bekar odaları, günübirlik kiralanan evler, kamp, kamping, tatil köyü ve benzeri her türlü, özel veya resmi konaklama yerleri ile özel sağlık müesseseleri, dinlenme ve huzur evleri, dini ve hayır kurumlarının sosyal tesislerinin sorumlu işleticileri, bu yerlerde ücretli veya ücretsiz, gündüz veya gece, yatacak yer gösterdikleri yerli veya yabancı herkesin kimlik ve geliş- ayrılış kayıtlarını, örneğine ve usulüne uygun şekilde günü gününe tutmak, genel kolluk örgütlerinin her an incelemelerine hazır bulundurmak, Devlet İstatistik Enstitüsüne, talebi halinde vermek zorundadırlar. ⁽²⁾

Madde 3 – İkinci maddede sayılan tesislerin sorumlu işleticilerinin kimlikleri, tesis açılmadan evvel müessesenin sahibi veya kanuni temsilcisi tarafından örneğine uygun şekilde, en yakın kolluk örgütüne bildirilir.

Sorumlu işleticinin değişmesi halinde keyfiyetin 24 saat içinde ve yukarıdaki fıkrada gösterilen şekilde bildirilmesi zorunludur.

İşleticiler, kendilerine bu konuda verilen görev ve yükümlülükleri, kendi sorumlulukları altında yöneticilerine devredebilirler.

Bu durumda işletici ve yönetici müştereken sorumlu olurlar.

Kamu kuruluşlarına ait tesislerin amir ve müdürleri işletici gibi sorumludurlar.

Madde 4 – İkinci maddedeki tesislerin sorumlu işleticileri, müesseselerinde sürekli veya geçici olarak çalıştırdıkları kimseleri ve bunların ayrılışlarını, örneğine uygun kimlik bildirme belgesi doldurarak, 24 saat içinde bağlı oldukları en yakın kolluk örgütüne bildirirler.

Kolluk örgütüne bildirilerek çalıştırılanlara, sorumlu işletici tarafından doldurulup onaylanan, örneğine uygun bir kimlik kartı verilir.

(1) 27/3/2015 tarihli ve 6638 sayılı Kanunun 18 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "ayrılanların" ibaresi "ayrılanlar ile araç kiralayan gerçek ve tüzel kişilerin" şeklinde değiştirilmiştir.

(2) 31/10/2016 tarihli ve 678 sayılı KHK'nin 2 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasına "bekar odaları," ibaresinden sonra gelmek üzere "günübirlik kiralanan evler," ibaresi eklenmiş, daha sonra bu hüküm 1/2/2018 tarihli ve 7071 sayılı Kanunun 2 nci maddesiyle aynen kabul edilerek kanunlaşmıştır.

Kolluk görevlilerince her istenildiğinde bu kimlik kartının gösterilmesi zorunludur.

Madde 5 – (Mülga: 25/4/2006 – 5490/71 md.)

Madde 6 – Şehir, kasaba ve köy sınırları içindeki;

a) (Mülga: 25/4/2006 – 5490/71 md.)

b) Bu Kanunun ikinci maddesinde sayılanlar dışında kalan her çeşit ticaret ve sanat amacı güden iş yerlerinde çalışanlar ve buralarda her türlü barındırmalar için iş yerlerinin sorumlu işleticisi;

c) Öğrenci yurtları ve benzeri yerlerde çalışanlar ile bu yerlerde kalmakta olan öğrenciler için o yerin sorumlu işleticisi;

(**Ek ibare: 25/4/2006 – 5490/72 md.**) tarafından örneğine uygun kimlik belgesi doldurularak üç gün içinde genel kolluk örgütüne verilmesi zorunludur.

d) (Mülga: 25/4/2006 – 5490/71 md.)

Konutun değiştirilmesi veya (b) ve (c) bentlerinde sayılan konut, iş yeri ve yurtlarda çalışmakta veya barınmakta olanların ayrılmaları halinde de, yukarıdaki şekil ve süre içinde bildirim belgesi gereklidir. ⁽¹⁾

(**Değişik: 29/8/1996 - 4178/8 md.**) Kimlik bildirimleri, mahalli kolluk örgütüne verilmeden evvel mahalle veya köy muhtarına onaylatılır.

(**Ek fıkra: 25/3/2020-7226/5 md.**) Bu bildirimler sorumlu işleticiler tarafından, yukarıda belirtilen süre içerisinde genel kolluk kuvvetlerine elektronik ortamda da yapılabilir. Bildirimlerin elektronik ortamda yapılması durumunda üçüncü fıkra hükmü uygulanmaz. Bu fıkra kapsamında elektronik ortamda yapılan bildirimler, genel kolluk tarafından köy ve mahalle muhtarları ile paylaşılır.

Madde 7 – Geçici yer değiştirmelerde;

a) Konutlarda 30 günden fazla kalacak misafir için aile reisi;

b) Yaylak ve kışlak gibi yerlere mevsimlik olarak göçenler için de aile reisi tarafından, örneğine uygun bildirim,

Üç gün içinde kolluk örgütüne verilir.

(**Ek fıkra: 28/11/2017-7061/36 md.**) Mevsimlik tarım işçisi olarak sürekli ikametinin dışında bir başka ilde çalışmak amacıyla geçici olarak yer değiştirenlerin kimlik bildirimleri, bu kişilerin yaşadıkları geçici yerleşim alanlarında doğrudan kolluk kuvvetlerince alınır ve bu bildirimler Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile elektronik ortamda paylaşılır.

Madde 8 – (Mülga: 25/4/2006 – 5490/71 md.)

Madde 9 – Bu Kanun hükümlerine göre kimlik bildirme belgesini yetkili idareye vermekle yükümlü tutulanlar, kimliğini nüfus hüviyet cüzdanı ve diğer resmi geçerli belgelerle ispat edemeyen kimseleri tesislerinde barındıramaz, konut ve işyerlerinde çalıştıramaz.

Madde 10 – Kahvehane, oyun salonu, kulüp, lokal ve benzeri yerlerde ve bu Kanunun kapsamına giren diğer yatusız iş yerlerinde, özel kanunları müsaade ettiği takdirde, ancak sahipleri ve çalıştırdıkları kimseler yatabilir, başkaları kalamazlar.

İskele, istasyon, hava meydanı terminal, garaj, benzin istasyonu ve benzeri kara, deniz ve hava ulaşım merkezleri ile fuar, panayır, sergi ve pazar kurulması gibi zorunluluk olan zaman ve yerlerde, sabahçı kahvesi ve benzeri diğer tesislere, bağlı olduğu kolluk kuvvetinin görüşü alınmak şartıyla belediye veya il özel idaresi tarafından geçici veya, sürekli olarak izin verilebilir. Buralarda kağanlar için bildirim yapılmaz. ⁽²⁾

(1) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Kanunun 72 nci maddesiyle; bu fıkroda yer alan "olanlar ile (d) bendinde belirtilen yerlerde kalanların" ibaresi "olanların" şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

(2) Bu fıkroda yer alan "bağlı olduğu kolluk örgütünün ve ilgili mahalli idarenin görüşü alınarak mahalli ve en büyük mülkiye amiri tarafından" ibaresi, 24/11/2004 tarihli ve 5259 sayılı Kanunun 6 ncı maddesiyle "bağlı olduğu kolluk kuvvetinin görüşü alınmak şartıyla belediye veya il özel idaresi tarafından" olarak değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

Madde 11 – Kat mülkiyetine tabi taşınmaz mal yöneticileri ve kapıcıları, binalarında bildirim dışı kimselerin oturup oturmadığını, çalışıp çalışmadığını, garaj, kömürlük, boş daire gibi bölümlere saklanmalar, sığınmalar, bazı eşya veya maddeleri gizlemeler olup olmadığını kontrol etmekle yükümlüdürler.

Bütün kat sahipleri ve kiracıları ile binada çalışanlar bu konularda yöneticiye yardımcı olmak ve gereken bilgileri vermek zorundadırlar.

Yönetici ve kapıcıların, bu Kanuna aykırılıkları ve diğer şüpheli gördükleri hususları, bağlı oldukları genel kolluk örgütüne bildirmeleri gereklidir.

Madde 12 – Bu Kanunun bildirimlerle ilgili maddelerinin uygulama biçimi, söz konusu kimlik bildirme belge, defter ve kartlarının şekli, muhtevası, verilmesi, alınış, Adalet, İçişleri, Turizm ve Tanıtma ve Devlet İstatistik Enstitüsü işlerine bakan Devlet Bakanlıklarınca müştereken hazırlanacak bir yönetmelikle gösterilir.

Madde 13 – (Mülga: 29/8/1996 - 4178/9 md.)

Madde 14 – Bu Kanuna göre verilecek belgeler ve yapılacak her türlü bildirimler, her çeşit vergi, resim ve harçtan muafır. Mahkeme kararı olmadıkça, yetkili resmi örgütler dışında, hiç kimsenin bunlardan yararlanmasına müsaade edilemez.

Madde 15 – (Değişik: 23/1/2008-5728/363 md.)⁽¹⁾

(...) ⁽¹⁾ 3 ve 4 üncü maddelerdeki yükümlülüklerden her birine aykırı hareket edenlere iki-yüzelli Türk Lirası idarî para cezası verilir.

Madde 16 – (Mülga: 25/4/2006 – 5490/71 md.)

Madde 17 – (Değişik: 23/1/2008-5728/364 md.)

6, 7, 9, 10 ve 11 inci maddelerdeki hükümlere aykırı hareket edenlere yirmi Türk Lirası; kimlik bildirme belgesinde gerçeğe uymayan bilgi verenlere yüz Türk Lirası idarî para cezası verilir.

Madde 18 – (Değişik: 23/1/2008-5728/365 md.)

Bu Kanunda belirtilen idarî para cezaları, mahallî mülkî amir tarafından verilir.

Madde 19 – 10/6/1930 tarihli ve 1704 sayılı Otel Pansiyon, Ticarethane vesair Umumi Müesseselerde Oturan ve Çalışanların Hüviyet Varakası Vermeleri Mecburiyetine dair Kanun ile bu Kanunun bazı maddelerini tadil ve tashih icrasına ve bir madde ilavesine dair 14/1/1933 tarih ve 2099 sayılı Kanun yürürlükten kaldırılmıştır.

Ek Madde 1 – (Ek: 29/8/1996 - 4178/10 md.)

Bu Kanunun uygulanması sırasında genel kolluk kuvvetlerine ait karakollara, il merkezlerinden de sorgulanabilen bilgisayar terminalleri konulur. Bunun için gerekli giderler İçişleri Bakanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır.

(Değişik ikinci fıkra: 31/10/2016-KHK-678/4 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7071/4 md.) Bu Kanunun 2 nci maddesinde sayılan özel veya resmi her türlü konaklama tesisleri tüm kayıtlarını bilgisayarda günü gününe tutmak, genel kolluk kuvvetlerinin bilgisayar terminallerine bağlanarak mevcut bilgi, belge ve kayıtları genel kolluk kuvvetlerine anlık olarak bildirmek zorundadırlar.

(1) 31/10/2016 tarihli ve 678 sayılı KHK'nin 3 üncü maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan "2," ibaresi yürürlükten kaldırılmış, daha sonra bu hüküm 1/2/2018 tarihli ve 7071 sayılı Kanunun 3 üncü maddesiyle aynen kabul edilerek kanunlaşmıştır.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/4 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7071/4 md.) İkinci fıkrada belirtilen genel kolluk kuvvetlerinin terminallerine bağlanmayanlara onbin Türk Lirası, anlık veri göndermeyen veya gerçeğe aykırı kayıt tutanlara beşbin Türk Lirası idari para cezası, mülki idare amirlerince verilir. Bu fiillerin tekrarı halinde işletme ruhsatları iptal edilir. Bu maddeye göre verilen idari para cezaları tebliğinden itibaren bir ay içinde ödenir.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/4 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7071/4 md.) Bu Kanunun 2 nci maddesinde sayılan özel veya resmi her türlü konaklama tesisleri, ikinci fıkrada belirtilen genel kolluk kuvvetlerinin terminallerine bağlanmak için gerekli işlemleri bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren iki ay içinde tamamlar.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/4 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7071/4 md.) Bu maddenin uygulanması ile görevi gereği bu verileri kullanan kamu personelinin denetimine ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenir.

Ek Madde 2 – (Ek: 15/5/2008-5763/12 md.)

Bu Kanununun 4 üncü ve 6 ncı maddeleri gereğince verilen sürekli veya geçici olarak çalışanlara ait kimlik bilgileri, genel kolluk kuvvetlerince ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı il müdürlükleri veya merkez müdürlüklerine bildirilir.

Ek Madde 3 – (Ek: 27/3/2015-6638/19 md.)

Araç kiralama şirketlerinin sorumlu işletmecileri ve yöneticileri, kiralanan araç bilgileri ile aracı kiralayanların kimlik bilgileri ve kira sözleşmesi kayıtlarını usulüne uygun şekilde günü gününe tutmak ve bu kapsamda mevcut bilgi, belge ve kayıtları genel kolluk kuvvetlerinin her an incelemelerine hazır bulundurmaları zorundadırlar. Ancak araç kiralayanın kamu kurum veya kuruluşu olması hâlinde sadece kamu kurum veya kuruluşuyla yapılan sözleşme ile araç bilgileri sisteme kaydedilir.

Araç kiralama esnasında gerçeğe aykırı kimlik kullananlar ile birinci fıkra kapsamında elde edilen bilgi ve kayıtları, hukuka aykırı olarak kullanan, bir başkasına veren, yayan veya ele geçiren kişi, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre cezalandırılır.

Birinci fıkrada belirtilen yükümlülüklerle aykırı hareket edenlere beş bin Türk Lirası, gerçeğe aykırı kayıt tutan veya bilgi verenlere on bin Türk Lirası idari para cezası, mülki idare amirlerince verilir. Bu Kanuna göre verilen idari para cezaları tebliğinden itibaren 1 ay içinde ödenir. İşlenen bir suçun gizlenmesi amacıyla bilgilerin yok edilmesi hâlinde işletme ruhsatı iptal edilir. Bu fıkraya göre idari yaptırımların uygulanması ceza soruşturması ve kovuşturması yapılmasına engel değildir.

Bu maddenin uygulanması ile görevi gereği bu verileri kullanan kamu personelinin denetimine ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenir.

Geçici Madde 1 – Bu Kanunun yayım tarihi ile 12 nci madde gereğince hazırlanacak yönetmeliğin yürürlüğe giriş tarihi arasında geçecek süre içinde 1704 ve 2099 sayılı Kanunların uygulanmasına devam olunur.

Geçici Madde 2 – Bu Kanunun yayımı tarihinden sonra 12 nci maddedeki yönetmelik çıkıncaya kadar 5 inci madde ve 6 ncı maddenin (a), (c), (d) bentlerini gerekli görülen yerlerde uygulatmaya İçişleri Bakanı yetkilidir.

5118-1/5121

Geçici Madde 3 – Bu Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen yönetmelik, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde çıkarılır.

Geçici Madde 4 – (Ek: 27/3/2015-6638/20 md.)

Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içinde araç kiralama şirketleri tüm kayıtlarını bilgisayarda tutmak ve bilgisayar terminallerini genel kolluk kuvvetlerinin ek 1 inci maddeye göre kurulan bilgisayar terminallerine bağlamak zorundadırlar. Bu şartı yerine getirmeyen işletmelere mülki idare amirlerince on bin Türk Lirası idari para cezası verilir. Bu fiilin tekrarı hâlinde işletme ruhsatları iptal edilir.

Madde 20 – Bu Kanunun 6 ve 7 nci maddeleri, 6 nci maddenin (b) bendi hariç, 12 nci maddeye dayanılarak çıkarılacak yönetmeliğin yürürlük tarihinde, diğer maddeleri bu Kanunun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 21 – Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

**1774 SAYILI KANUNA EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN
MEVZUATIN VEYA ANAYASA MAHKEMESİ TARAFINDAN İPTAL
EDİLEN HÜKÜMLERİN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHİNİ
GÖSTERİR LİSTE**

Değiştiren Kanun/KHK'nin/ İptal Eden Anayasa Mahkemesi Kararının Numarası	1774 sayılı Kanunun değişen veya iptal edilen maddeleri	Yürürlüğe Giriş Tarihi
4178	—	4/9/1996
5259	10	1/12/2004
5490	5,6,8,16,17	29/4/2006
5728	15, 17, 18, Ek Madde 1	8/2/2008
5763	Ek Madde 2	26/5/2008
6638	1, Ek Madde 3, Geçici Madde 4	4/4/2015
KHK/678	2, 15, Ek Madde 1	22/11/2016
7061	7	5/12/2017
7071	2, 15, Ek Madde 1	8/3/2018
7226	6	26/3/2020

KANUNLAR, ARALIK 2017 (Ek-100)

..... İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNE

...../ TEKİRDAĞ
adresinde bulunan ve işletmecisi bulunduğum İsimli işyerimin Kimlik
Bildirim Sistemi (KBS Projesine kayıt yapılarak gerekli işlemlerin yapılması hususunu;

Arz ederim...../...../2022

.....
T.C:.....

Adres :

.....

...../ TEKİRDAĞ

Tel :

İş :.....

Cep :.....

FİRMA BİLGİLERİ**EK-2**

FİRMA ADI	
FİRMA VERGİ NUMARASI	
FİRMA YETKİLİSİ	
E- POSTA	
CEP TELEFONU	
SABİT TELEFON	
İLİ	
İLÇESİ	
FİRMA ADRESİ	

BİLDİRİMDE BULUNAN**ONAYLAYAN**

**İŞLETİCİ KİMLİK BİLDİRME
BELGESİ (Form 1)**

Tesisin / İş Yerinin / Öğrenci Yurdunun	Adres Kodu						ÜNVANI (ADI)				
	Türü	İş Yeri		Tesis		Yurt					
	Yeri	İl		Köy		Mahalle		Sokak		Kapı No	
		İlçe		Mevki		Cadde		Bina No		Telefon	

RESİM

TESİSİN / İŞ YERİNİN / ÖĞRENCİ YURDUNUN / SORUMLU İŞLETİCİSİNİN

T.C. Kimlik Numarası/YKN		E Mail Adresi	
Adı		Telefon No	
Soyadı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu	
Baba Adı		İl	
Doğum Yeri		İlçe	
Doğum Tarihi		İşe Başlama Tarihi	
Uyruğu		İmzası	
İkamet Adresi			

TESİSİN / İŞ YERİNİN / ÖĞRENCİ YURDUNUN / SAHİBİ, KANUNİ TEMSİLCİSİ, KİRACISI VEYA AMİRİNİN

T.C. Kimlik Numarası/YKN		Durumu			
Adı		Sahibi	Kanuni Temsilci	Kiracı	Amir
Soyadı					
Baba Adı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu			
Doğum Yeri		Doğum Tarihi		İl	İlçe
Uyruğu					
İkamet Adresi		Telefon No			

Yukarıdaki Bilgilerin Doğruluğunu Onaylarım.

İMZA

BELGEYİ TESLİM ALANIN

Adı Soyadı : _____ Görevi : _____
Rütbesi : _____ İmzası :

Alınış Tarihi :/...../2020

AÇIKLAMA

- 1-Bu belgeyi otel, motel, han, pansiyon, bekar odaları, kamp, kamping, tatil köyü, her türlü özel veya resmi konaklama yerleri (yatılı okulların pansiyonları, yetiştirme yurtları ve köy odaları dahil) ile özel sağlık müesseseleri, dinlenme ve huzur evleri ve dini ve hayır kurumlarının sahip, kanuni temsilci veya kiracısı veya amiri, iş verdiği veya atadığı sorumlu işletici için düzenler. Ayrıca bildirimlerini elektronik ortamda yapmak isteyen her türlü ticaret ve sanat amacı güden iş yerlerinin ve öğrenci yurtlarının sahip, kanuni temsilci veya kiracısı bu belgeyi düzenlemek zorundadır. İri kitap harfleri ile doldurulur.
- 2-Bu yerlerde her halde bir sorumlu işletici bulunur, yoksa, tesisin veya iş yerinin veya öğrenci yurdunun sahip, kanuni temsilci veya kiracısı veya amiri belgeyi kendi adına düzenler. Konaklama tesislerinde işe başlama saatini izleyen 24 saat içinde, diğer iş yerleri ve öğrenci yurtları bildirimleri elektronik ortamda göndereceklerine dair müracaat ettikleri tarihte belge doldurulup imzalanarak iki örnek halinde tesisin veya iş yerinin veya öğrenci yurdunun bulunduğu çevrenin sürekli olarak güvenliğinin sağlayan polis veya jandarma karakoluna verilir.
- 3-Belgeyi düzenleyen durumunu kendisine ait tabloda (x) işareti ile gösterir.
- 4-Karakol görevlisi belgenin her iki örneğini imzalayıp bir örneğini geri verirken, ayrılan sorumlu işleticinin belgesini imha eder, yeni belgeyi onun yerine koyar.
- 5-Geri verilen belge örneği tesisin veya iş yerinin veya öğrenci yurdunun çalıştığı süreç tarih sırasına göre tesiste /iş yerinde/yurtta saklanır.
- 6-Süreye uyulmaması, belge verilmemesi veya gerçeğe aykırı belge verilmesinin cezai sorumluluğu gerektirdiği, kazıntılı ve silintili belgelerin kabul edilmeyeceği unutulmamalıdır.

TESİS KAYIT FORMU

TESİS BİLGİLERİ

TESİS ADI		
TESİS TÜRÜ	OTEL	
	MOTEL	
	HAN	
	PANSİYON	
	BEKAR ODALARI	
	GÜNÜBİRLİK EV (APART,SDÜDYO, RESİDANCE V.B.)	
	KAMP	
	KAMPİNG	
	TATİL KÖYÜ	
	ÖZEL VEYA RESMİ KONAKLAMA YERİ (MİSAFARHANE)	
	SAĞLIK MÜESSESESİ	
	DİNLENME VE HUZUREVİ	
	DİNİ VE HAYIR KURUMU SOSYAL TESİSİ	
	ÖĞRENCİ YURDA (ÖZEL)	
ÖĞRENCİ YURDU (KAMU-KYK)		
TESİS SINIF TİPİ	1 YILDIZ	
	2 YILDIZ	
	3 YILDIZ	
	4 YILDIZ	
	5 YILDIZ	
	6 YILDIZ	
	7 YILDIZ	
	ÖZEL BELGELİ	
BİLİNMIYOR		
ODA SAYISI		
YATAK SAYISI		
ADRES KODU		
ADRESİ		
İLİ		
İLÇESİ		
TESİS TELEFON NO		
TESİS FAX NO		
TESİS E-POSTA		
TESİS WEB ADRESİ		
POLİS MERKEZİ		
SORUMLU İŞLETİCİ BİLGİLERİ		
ADI		
SOYADI		
CEP TELEFON NO		
IP ADRESİ		

- 1- Kullanıcı sadece kendisine ait kullanıcı adı ve şifre ile <https://kbs.egm.gov.tr> adresinden sisteme bağlanacaktır.
- 2- Tesis kullanıcıları sistemin kullanılması ile ilgili olarak <http://www.asayis.pol.tr/Sayfalar/kimlikbildirimsistemi.aspx> internet adresinden ulaşabilirler.
- 2- Kullanıcı adı ve şifresi kesinlikle bir başkası tarafından kullanılmamalı ve kullandırılmamalıdır.
- 3- Proje kapsamındaki işlemler log'larda kayıt altına alındığından yapılacak tüm işlemlerin adli ve idari tüm hukuki sorumluluğu projeye bağlanılan kullanıcı adı ve şifre sahibine aittir.
- 4- Sisteme kaydedilen tesis, beyan ettiği e-posta adresine gelen şifre ile sisteme giriş yapacaktır. Sabit IP'si tanımlanmayan tesis sisteme giriş yapamayacaktır.
- 5- Sistemde, konaklama tesislerine grup halinde girişler için Excel formatında toplu veri gönderme bölümü oluşturulmuş, bu alan sadece otel olarak sisteme kayıt edilen tesisler için aktiftir.
- 6- 1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanununun ilgili maddelerinin ihlali durumunda cezai işlem uygulanacaktır.

Yukarıdaki Kullanıcı Güvenlik Talimatına uygun hareket edeceğimi taahhüt ederim.

Kullanıcı/Sorumlu İşletici

Adı ve Soyadı :

İmza / Tarih :

İşlemi yapan personelin

Adı ve Soyadı :

KİMLİK BİLDİRME SİSTEMİ/ÇALIŞAN BİLDİRİMİ PROJESİNE KAYIT EDİLEN İŞ YERLERİNİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- 1- Sisteme Kayıt yaptıran iş yeri sorumlu işleticisi <https://kbscalisan.egm.gov.tr/> adresinden giriş yaparak **Kullanıcı Kodu** alanına kayıt esnasında bildirmiş olduğu **e posta adresini** ve **Şifre** alanına bu adrese gelen şifresini girerek kayıt işlemine başlayacaktır.
- 2- Sistemde açılan ekrandan **Çalışan Ekle** sekmesini tıklayarak **Çalışan** şahsın TC. Kimlik Numarası veya **Yabancı Kimlik Numarasını** girerek bu alanın karşısındaki profil resim şeklini tıklaması halinde kimlik bilgileri otomatik olarak gelecek. gelen kimlik bilgileri kontrol edilecek yanlış ise temizle butonundan ekran temizlenerek tekrar kimlik no girilecek. sorumlu işletici çalışanın işe giriş tarihi, görevi ve adresini manuel olarak girecek (şahıs yabancı ise uyruk bölümü manuel yazılacak) ve kaydet sekmesine tıklanacaktır.
- 3- Sorumlu işletici mevcut tüm çalışanlarını işe başlama tarihlerine dikkat ederek sisteme kayıt edeceklerdir. Toplu veri giriş ve düşüm işlemlerinin yapılabileceği dosya formatı işyerlerinin kullanacağı web sitesine entegre edilmiştir.
- 4- Çıkış işlemlerinde **Çalışan Ekle** Bölümünün alt tarafında yer alan **İş Yerinizde Aktif Çalışanların Listesi** bölümünden çıkışı yapılacak şahsın bilgilerinin yer aldığı satır seçilecek. satır sonunda bulunan **İşten Çıkar** butonu tıklanarak çıkış işlemi gerçekleştirilecektir.
- 5- Toplu veri gönderme işleminde, **Çalışan Ekle** Bölümündeki **Toplu Veri Giriş** sekmesi tıklanarak açılan alandaki **Excel Listesi İle Veri Gönderme İşlemi Yap** alanından **Excel Örnek** butonu tıklanacak. açılan sayfa etkinleştirilerek sayfada hiçbir değişiklik yapılmadan Excel Tablosunda yer alan bilgiler doldurulacak **Uyruğu** bölümüne sistem içerisinde verilen **örnek Ülke Kodu** tablosundaki ülkelerin önünde yer alan rakam girilerek dosya dijital olarak bilgisayara kaydedilecek. **Dosya Seç** sekmesine tıklanarak hazırlanan dosya seçilecek ve **Excel Yükle** butonuna tıklanarak veri girişi tamamlanacaktır. Bu bölümde toplu veri girişi yapıldığından dolayı adres bölümü bulunmamaktadır.
- 6- Toplu çıkış işleminde, **Çalışan Ekle** bölümündeki **Toplu Veri Giriş** sekmesi tıklanarak açılan alandaki **Excel Listesi İle Düşüm İşlemlerini Yap** alanından **Excel Örnek** butonu tıklanacak. açılan sayfa etkinleştirilerek sayfada hiçbir değişiklik yapılmadan Excel Tablosunda yer alan bilgiler doldurulacak dosya dijital olarak bilgisayara kaydedilecek. **Dosya Seç** sekmesine tıklanarak hazırlanan dosya seçilecek ve **Excel Yükle** butonuna tıklanarak veri girişi tamamlanacaktır.
- 7- İşyerinizde aktif çalışan ve daha önce çalışmış olan kişileri görmek. liste almak için **Çalışan Ekle** bölümündeki **Çalışan Sorgulama Ekranı** sekmesi tıklanarak tarih aralığı belirleyip sorgula butonuna tıklanır.
- 8- İlgili mevzuat gereği yeni işe giriş yapan çalışanların bilgileri 3 gün içerisinde sisteme kayıt edilecek. çıkış işlemlerinde aynı süre göz önünde bulundurulacaktır.
- 9- Sorumlu işleticinin değişmesi halinde, yeni İşletici Kimlik Bildirme Formu doldurularak sisteme kayıt yaptırdıkları kolluk birimine 24 saat içerisinde bildireceklerdir.
- 10- Herhangi bir nedenle faaliyetine son veren iş yerleri sisteme kayıt yaptırdıkları Emniyet Birimine müracaat ederek kayıtlarının pasife alınmasını talep edeceklerdir.
- 11- İşletici değişikliğinin 24 saat içerisinde, çalışanların ve işten ayrılanların üç gün içerisinde bildirilmemesi. gerçeğe aykırı kayıt tutanların tespiti halinde ilgili mevzuat gereği idari yaptırım uygulanacaktır.
- 12- Sistemde karşılaşılan sorunlar, talep ve önerilerle ilgili kayıt işlemi yapan personelimiz. İl Kimlik Bildirme Yönetici personelimiz ile irtibata geçilecektir.
- 13- Proje kapsamındaki işlemler **LOG**'larda kayıt altına alındığından yapılacak tüm işlemlerin adli ve idari tüm hukuki sorumluluğu projeye bağlanılan kullanıcı adı ve şifre sahibine aittir.

Kayıt İşlemi Yapan Personel İletişim

.....
..... İlçe Emniyet Müdürlüğü
..... Polis Merkezi Amirliği
0.....

İl Kimlik Bildirme Yöneticisi Personel İletişim :

Canan ÇELİK – Polis Memuru
Tekirdağ Asayiş Şube Müdürlüğü
Kimlik Bildirme Büro Amirliği
0 2828 261 20 94 *den Dahili 55 20

TEBLİĞ EDEN

TEBLİĞ TARİHİ

TEBELLÜĞ EDEN

.....
Polis Memuru

..... 2022

.....
İşletme Yetkilisi



KİMLİK BİLDİRİM SİSTEMİ / ÇALIŞAN BİLDİRİMİ

Kimlik Bildirim Sistemi / Çalışan Bildirimi Projesine kayıt olmak için müracaat esnasında aşağıda belirtilen belgelerin hazır bulunması gerekmektedir.

GERÇEK KİŞİLER İÇİN		TÜZEL KİŞİLER İÇİN	
S.NO	BELGE TÜRÜ	S.NO	BELGE TÜRÜ
1	İŞYERİ AÇMA ÇALIŞTIRMA BELGESİ (RUHSAT)	1	İŞYERİ AÇMA ÇALIŞTIRMA BELGESİ (RUHSAT)
2	VERGİ LEVHASI	2	VERGİ LEVHASI
3	NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ	3	İMZA SİRKÜSÜ
4	PROJE KAYIT FORMU	4	NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ
5	DİLEKÇE	5	PROJE KAYIT FORMU
6	SORUMLU İŞLETİCİ BİLDİRME BELGESİ	6	DİLEKÇE
		7	SORUMLU İŞLETİCİ BİLDİRME BELGESİ

NOT: İşyeri Açma ve Çalıştırma Belgesi bulunmayan tesisler diğer evrakları hazırlayarak bağlı buldukları polis merkezlerine müracaat edeceklerdir.